

Số:171 /KH-THLHS

TP. Nam Định, ngày 09 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2024-2025

Năm học 2024-2025, ngành Giáo dục tiếp tục tăng cường quán triệt thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục tiêu học; Năm học với chủ đề **“Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng”**.

Thực hiện sự chỉ đạo của Phòng GDĐT thành phố Nam Định, căn cứ vào điều kiện thực tế, trường Tiểu học Lê Hồng Sơn xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

Phần thứ nhất

NHỮNG CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

I. CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO

- Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;
- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;
- Thông tư số 27/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học;
- Quyết định số 1708/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Nam Định;
- Công văn số 1518/UBND – VX ngày 12/09/2024 V/v thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025.

- Công văn số1558/SGDDĐT-GDTH ngày 27/8/2024 của Sở GDĐT tỉnh Nam Định và công văn số 586/PGDDĐT ngày 28/8/2024 của Phòng GDĐT thành phố Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp Tiểu học.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023-2024

1. Những ưu điểm chính

1.1. Triển khai các cuộc vận động và phong trào thi đua

- 100% cán bộ, giáo viên tham gia tích cực các cuộc vận động: “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”, “*Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm*”, “*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”. Phong cách làm việc, cách thức tổ chức thi đua lành mạnh, có hiệu quả, nhà trường được phụ huynh học sinh tin tưởng.

- Trong năm học không xảy ra khiếu kiện trong thu chi, dạy thêm, học thêm. Đảm bảo an toàn trong công tác quản lý và hoạt động bán trú.

- Năm học 2023-2024, nhà trường tiếp tục tổ chức cho cán bộ, giáo viên viếng mộ các liệt sĩ ở nghĩa trang liệt sĩ Thành phố vào ngày Thương binh liệt sĩ 27/7/2023 và thăm các gia đình cán bộ, công nhân viên chức có người thân là thương binh, liệt sĩ, các đ/c nguyên CBGV là thương binh đã nghỉ hưu.

1.2. Công tác Phổ cập GDTH

Công tác Phổ cập GDTH luôn được củng cố vững chắc; phối hợp tốt với cơ sở giáo dục Mầm non, THCS trên địa bàn trong công tác PCGD; tỷ lệ học sinh học đúng độ tuổi đạt 98,3%; đạt chuẩn PCGDTH đúng độ tuổi mức độ 3.

1.3. Chất lượng giáo dục

1.3.1. Giáo dục đạo đức

- Học sinh ngoan, lễ phép; có tiến bộ rõ rệt về kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự học, tự quản, kỹ năng làm việc hợp tác trong nhóm, kỹ năng quản lý và tham gia các hoạt động của lớp, của trường; tích cực tham gia các hoạt động và phong trào thi đua của nhà trường.

- Tham gia các hoạt động từ thiện như: Mua tấm ủng hộ người mù, ủng hộ thanh niên xung phong, người khuyết tật, ủng hộ nạn nhân chất độc da cam,...

- Duy trì hiệu quả hoạt động từ thiện nhân dịp Tết Nguyên đán (GV-HS đóng góp Quỹ “Vòng tay bạn bè” ủng hộ quà Tết cho các em HS có hoàn cảnh gia đình khó khăn trị giá 15.444.000đ; Đoàn Doanh nghiệp trẻ Nam Định và cô giáo Phạm Thị Lý nguyên GV NVT ủng hộ HS nghèo 10 triệu đồng)

1.3.2. Chất lượng dạy học các môn học và hoạt động giáo dục

*** Chất lượng đại trà**

- *100% số học sinh được đánh giá đạt và tốt từng năng lực, từng phẩm chất.*

- *Số học sinh hoàn thành chương trình lớp học: 635/635 = 100%.*

- *Số học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học: 151/151 = 100%.*

- *Số học sinh được khen thưởng:*

+ *Hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện, HS xuất sắc: 524/635 HS = 82,5%.*

+ *Có tiến bộ vượt bậc về một môn học hoặc về một năng lực, phẩm chất; Học sinh tiêu biểu, hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện:*

4/635 HS = 6%.

*** Các cuộc thi, giao lưu đối với HS**

- ***Viết chữ đúng đẹp:***

+ *Cấp thành phố: 6 HS đạt giải (01 Nhì, 05 Ba)*

- ***Thi Trạng nguyên TV:***

+ *Cấp trường: 75/129 HS dự thi đạt giải*

+ *Cấp thành phố: đạt 19 giải*

+ *Cấp Tỉnh: đạt 07 giải (01 giải Nhì, 05 giải Ba, 01 giải KK)*

- ***Hội thi Hùng biện tiếng Anh***

+ *Cấp thành phố : 01 Giải nhất*

- ***Hội khỏe Phù Đổng:***

+ *Aerobic cấp tỉnh đạt 2 huy chương vàng cấp tỉnh.*

+ *Aerobic cấp quốc gia 2 huy chương bạc.*

- **Cuộc thi vẽ tranh về ngôi nhà mơ ước**

+ 01 giải khuyến khích cấp Quốc gia

- **Liên hoan PTNL: Đạt 2 giải cấp thành phố (01 giải Nhất, 01 giải Ba)**

* **HS lớp 5 trúng tuyển vào lớp 6 trường THCS chất lượng cao**

- **Trúng tuyển vào THCS Trần Đăng Ninh: 01 học sinh đỗ chuyên Anh**

* **Khảo sát lớp 3 theo đề chung của Sở Giáo dục**

Đơn vị	Bài số 1 (TV)			Bài số 2 (Toán)			Tỷ lệ HS cả 2 bài từ 5đ trở lên	Tỷ lệ HS cả 2 bài từ 9đ trở lên	Tỷ lệ HS cả 2 bài dưới 5đ
	Tỷ lệ từ TB trở lên	Tỷ lệ điểm 9; 10	Tỷ lệ dưới TB	Tỷ lệ từ TB trở lên	Tỷ lệ điểm 9; 10	Tỷ lệ dưới TB			
LHS	97,08	47,5	2,9	97,08	51,1	2,9	96	32,8	1,4
TP	98,36	73,25	1,64	98,68	68,79	1,32	97,54	58,01	0,5

* **Các cuộc thi đối với giáo viên**

- Thi TBDH số cấp Tỉnh: có 06 sản phẩm dự thi, 05 sản phẩm được xếp loại Đạt, trong đó có 01 giải nhất (Cô giáo Trần Thị Thùy Linh); 01 Giải Nhì (Thầy giáo Bùi Anh Trường và thầy Vũ Đức Hoàn)

- Phong trào viết SKKN: 01 SKKN được công nhận có phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh ngành; 01 SKKN được Sở KH-CN tỉnh ND công nhận phạm vi ảnh hưởng năm 2023.

- Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường: có 01 giải Nhất, 04 giải Nhì.

1.4. Thực hiện CTGDPT 2018

- Chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai thực hiện CT-SGK mới lớp 4: Đội ngũ, CSVC, Tập huấn chương trình, Tập huấn sử dụng SGK.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp thực hiện CTGDPT 2018: Phối hợp chặt chẽ với PHHS, thực hiện tốt công tác truyền thông về chương trình, về SGK. thường xuyên tổ chức trao đổi và SHCM trong trường, trong khối lớp 4; BGH

cùng đồng hành với GV lớp 4 kịp thời tháo gỡ những khó khăn trong năm đầu triển khai thực hiện.

- Tăng cường xây dựng các tiết dạy thao giảng, tổ chức được 08 tiết dạy để GV Khối 4 trao đổi về chuyên môn;

1.5. Giáo dục văn - thể - mĩ; Vệ sinh môi trường; An toàn giao thông và các hoạt động ngoài giờ lên lớp

- Duy trì và thực hiện tốt các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động thể dục thể thao.

- Tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể theo chủ đề, chủ điểm của từng tháng, từng tuần theo kế hoạch, tạo điều kiện cho học sinh được học tập, sinh hoạt tập thể và vui chơi.

- Tổ chức “*Vui hội trăng rằm*” cho học sinh toàn trường vào ngày Tết Trung thu an toàn, tiết kiệm, vui vẻ.

- Phát động phong trào thi đua “*Học sinh toàn trường chăm sóc bồn hoa, cây cảnh góp phần xây dựng trường, lớp Xanh - Sạch - Đẹp*”.

- Tổ chức kí cam kết thực hiện nghiêm túc Nghị quyết 32/QN-CP về việc chấp hành luật an toàn giao thông; Nghị định 36/2009/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý và sử dụng pháo.

1.6. Công tác xã hội hoá giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

- Phối hợp tốt với cấp ủy, chính quyền, đoàn thể địa phương và Ban đại diện CMHS trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Nhà trường đã được các anh chị cựu học sinh khóa 1982-1987 tặng 01 tivi thông minh màn hình 65 inch.

- PHHS các lớp tích cực trang trí lớp, sửa chữa những máy chiếu đã hỏng;

1.7. Công tác tổ chức và quản lý bán trú

Công tác nuôi ăn bán trú đáp ứng được nhu cầu nguyện vọng của đông đảo phụ huynh học sinh và đảm bảo tốt về công tác ATVSTP.

1.8. Công tác thi đua

- *Tập thể*:

+ Giấy khen của UBND TP về thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua dạy tốt, học tốt.

+ Đạt danh hiệu “Tập thể lao động Lao động tiên tiến”;

+ Chi bộ Đảng được nhận Giấy khen “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

+ Liên đội nhà trường được BCH TNCSHCM thành phố tặng Giấy khen.

- Cá nhân:

- 05 giáo viên được nhận Giấy khen của Chủ tịch UBND thành phố.
- 02 CSTĐ cấp cơ sở; 28 LĐTT.

2. Những tồn tại, hạn chế; nguyên nhân

2.1. Những tồn tại, hạn chế

- Việc thực hiện đổi mới PPDH chưa đạt hiệu quả ở một số giáo viên; công tác tự làm ĐDDH còn hạn chế.
- Thi TĐTT kết quả chưa cao.
- Tham gia các sân chơi “Ý tưởng trẻ thơ”, “ATGT cho nụ cười trẻ thơ”, “Chiếc ô tô mơ ước”.... chưa có kết quả tốt.

2.2. Nguyên nhân

- BGH nhà trường chưa quyết liệt chỉ đạo để thúc đẩy HS, GV, PHHS cùng hăng hái tích cực tham gia các cuộc thi, sân chơi.
- Năng lực GV về việc sử dụng CNTT còn hạn chế.
- Học sinh còn hạn chế về năng lực tiếng Anh, gia đình ít có điều kiện quan tâm.

III. ĐẶC ĐIỂM CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024-2025

1. Số lớp, số học sinh

Khối	Số lớp	Số học sinh	Nữ	Bán trú		Con gia đình khó khăn, HN, CN, mồ côi	Khuyết tật
				Số lớp	Số HS		
1	3	90	43	3	77		1
2	3	96	47	3	78	1	1
3	3	101	53	3	71	2	1
4	4	140	60	4	102	2	3
5	5	149	67	5	101	3	2
Tổng số	18	576	270	18	429	8	8

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

2.1. Về đội ngũ cán bộ, giáo viên trong biên chế

* **Tổng số:30** (Nữ: 27), trong đó:

- **Giáo viên đứng lớp: 26**(Nữ 24) Đạt tỉ lệ 1,44 giáo viên/lớp

+ Giáo viên văn hoá: 18 (ĐH:17; CĐ: 01)

+Giáo viên Mĩ thuật: 01 (CĐ)

+Giáo viên Âm nhạc: 02 (Đại học: 01, CĐ:01), trong đó 01 đ/c kiêm TPT

+Giáo viên GDTC: 01 (Đại học)

+ Giáo viên Tin học: 01 (Đại học)

+Giáo viên Tiếng Anh: 03 (Đại học: 03, 02 BC, 01 HD)

- **Cán bộ quản lí, công nhân viên:4** (Nữ 3)

- Ban giám hiệu: 02 (Đại học: 02)

- Kế toán: 01 (Đại học)

- Y tế: 01 (Trung cấp Y sĩ)

* **Trình độ đào tạo của CBQL, GV**

- Đạt chuẩn: 28/ 30(93,3%);

- Chưa đạt chuẩn: 02/30 (6,7%)

* **Đăng viên:** 16 đ/c chiếm tỷ lệ: 53,3%

2.2. Về đội ngũ giáo viên hợp đồng:01 GV (01 GVTA)

2.3. Công nhân viên hợp đồng: 04

Trong đó:

- Nhân viên bảo vệ: 03

- Nhân viên phục vụ, vệ sinh: 01

3. Cơ sở vật chất

- Tổng diện tích: **2.543,1 m²** (đạt 4,42 m²/HS)

- Số phòng học: 18/18 lớp

- Phòng chức năng và các phòng hành chính, phục vụ,...: gồm 11 phòng bao gồm các phòng Hội đồng, Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Y tế, kế toán; Tin học; Thường trực (bảo vệ);phòng mĩ thuật; phòng tiếng Anh; phòng hát nhạc; phòng Đội.

- Máy tính: 18 (02 máy xách tay); Máy chiếu: 17; Ti vi thông minh: 03;
 Máy in: 05

4. Những thuận lợi, khó khăn

4.1. Thuận lợi

- Nhà trường được Đảng ủy - UBND, các ban ngành đoàn thể, chính quyền địa phương và Phòng GDĐT quan tâm chỉ đạo, giúp đỡ, tạo điều kiện cho công tác giảng dạy và giáo dục của nhà trường.

- Tập thể hội đồng sư phạm nhà trường luôn đoàn kết, có ý thức trách nhiệm cao trong công việc; nhiều giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng, tâm huyết với nghề và có ý thức tự học, tự bồi dưỡng tốt.

- Ban Giám hiệu và các đoàn thể trong nhà trường luôn có sự phối hợp chặt chẽ, chỉ đạo sát sao, hiệu quả.

- Chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường luôn ổn định và ngày càng phát triển, được PHHS và chính quyền địa phương tin tưởng.

4.2. Khó khăn

- Diện tích trường hẹp, không đủ đạt Chuẩn Quốc gia

- Điều kiện CSVC phục vụ công tác dạy & học còn hạn chế.

- Nhiều học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn; một số học sinh thuộc diện khuyết tật học hòa nhập nhưng gia đình không làm hồ sơ khuyết tật cho con và cũng không có điều kiện chăm sóc, khám chữa bệnh cho con.

- Đội ngũ giáo viên còn thiếu so với định mức, năng lực chưa thực sự đồng đều, đôi khi còn ngại đổi mới, việc ứng dụng công nghệ thông tin và các phần mềm tiện ích hỗ trợ cho việc quản lý và dạy học chưa đạt hiệu quả cao.

4.3. Cơ hội

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, các ban ngành đoàn thể, đặc biệt là sự chỉ đạo sát sao của Phòng GDĐT.

- Các đoàn thể quần chúng, các tổ chức XH và Hội CMHS học sinh quan tâm, kết hợp với nhà trường khá tốt trong công tác chăm lo cho giáo dục.

4.4. Thách thức

- Cơ sở vật chất của nhà trường các phòng học chức năng còn thiếu ti vi thông minh, máy chiếu, các máy chiếu, ti vi thông minh ở các phòng học xuống cấp.
- Nhà trường nằm trên địa bàn khó khăn về công tác tuyển sinh (trường nằm gần 03 trường Tiểu học chất lượng cao được tuyển sinh HS trên địa bàn toàn thành phố)
- Sự kỳ vọng của CMHS vào kết quả học tập của con em và chất lượng giáo dục của nhà trường khá lớn, áp lực cho đội ngũ CBQL và giáo viên.

Phần thứ hai

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CHUNG NĂM HỌC 2024-2025

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chủ động, tích cực, kịp thời trong công tác tham mưu và tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học. Chú trọng công tác đảm bảo *An toàn trường học* trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục; thực hiện hiệu quả công tác tư vấn tâm lý, phòng chống bạo lực học đường, đảm bảo an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm; thường xuyên rà soát cơ sở vật chất đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh; thực hiện các giải pháp để khắc phục những tồn tại, hạn chế, gây bức xúc trong dư luận xã hội.
2. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT; thực hiện hiệu quả phân cấp quản lý gắn với trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học.
3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; tích cực tham mưu để có đủ giáo viên, bảo đảm chất lượng; triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.
4. Tiếp tục rà soát, tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; đẩy mạnh phong trào tự làm đồ dùng dạy học. Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập

giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

5. **Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lí, quản trị trường học;** thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả; coi trọng công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; tăng cường phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; chú trọng công tác phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu cho học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.

6. **Tích cực tham gia và tổ chức hiệu quả các phong trào, hội thi, giao lưu:**

- Hội thi Hùng biện tiếng Anh;
- Trạng Nguyên Tiếng Việt;
- Thi Thể dục thể thao;
- Viết chữ Đúng và Đẹp;
- Giáo viên dạy giỏi;
- Triển lãm ngày hội STEM;
- Cuộc thi Xây dựng thiết bị dạy học số;
- Giai điệu tuổi hồng;
- Hội thi giáo viên giỏi

- Phát động các lớp tích cực tham gia các cuộc thi, giao lưu, sân chơi: thi “Giải toán qua thư” và các chuyên mục trên tạp chí Văn - Toán tuổi thơ; Sân chơi Ý tưởng trẻ thơ; Chiếc ô tô mơ ước; An toàn giao thông; Kể chuyện theo sách; Ngày hội đọc sách; Giải Toán và Khoa học bằng tiếng Anh; Phát triển năng lực...;

- **Tổ chức hoạt động điểm sáng:** Lễ hội ngày xuân (với các hoạt động của Hội chợ xuân, trò chơi dân gian, gói bánh chưng, viết thư pháp, biểu diễn thời trang bảo vệ môi trường, đọc sách nhanh,...); Ngày hội mẹ và cô 8-3.

II. MỤC TIÊU PHÂN ĐÁU

1. Danh hiệu thi đua

- Nhà trường: đạt danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến; UBND Thành phố tặng Giấy khen phong trào “Dạy tốt - Học tốt”

- Chi bộ Đảng: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”
- Công đoàn trường: Được tặng giấy khen của LĐLĐ thành phố
- Đội TNTP: Được Thành đoàn tặng giấy khen.

2. Chất lượng thực hiện các nhiệm vụ

Phần đầu đạt kết quả cao trong 10 tiêu chí chấm điểm thi đua, đạt tổng điểm trong khung hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, cụ thể:

STT	Tiêu chí	Thang điểm	Điểm phần đầu
1	Thực hiện chương trình, KH giáo dục và chất lượng giáo dục	40	38
2	Công tác VSATTP, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an ninh, an toàn trường học	10	10
3	Công tác khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn	10	7
4	Công tác tài chính - kế hoạch; huy động nguồn lực xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học	10	9
5	Công tác quản lý, sử dụng và phát triển đội ngũ	5	4
6	Công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo	5	5
7	Phát huy sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong quản lý trường học và giáo dục học sinh; ứng dụng CNTT, chuyển đổi số	5	4
8	Công tác thi đua, khen thưởng; thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua	5	4,5
9	Công tác tổng hợp hành chính; công tác truyền thông của nhà trường	5	4,5
10	Thành tích nổi bật	5	4,0
	Tổng điểm	100	90

Phần thứ ba

NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. THỰC HIỆN CÁC CUỘC VẬN ĐỘNG, PHONG TRÀO THI ĐUA VÀ ĐẢM BẢO AN TOÀN TRƯỜNG HỌC

1. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, giáo viên cam kết thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua: Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo; Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm.

- Không có cán bộ, giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo, bạo lực học đường, quy định về kiểm tra đánh giá, nề nếp quy chế chuyên môn, quy định về dạy thêm - học thêm, quy định về thu chi.

- Đảm bảo an toàn về trường học (an toàn về cơ sở vật chất, vệ sinh an toàn thực phẩm, về cháy nổ, an toàn giao thông,...); không để dịch bệnh lây lan trong trường học.

1.2. Biện pháp

- Tuyên truyền, phổ biến tới GV các quy định về dạy thêm, học thêm; quy định về thu chi. CB, GV cam kết không vi phạm quy định về dạy thêm học thêm và cam kết thực hiện đạo đức nhà giáo.

- Tăng cường công tác tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ, giáo viên nâng cao tinh thần trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo, tuyệt đối không được xúc phạm danh dự, thân thể học sinh dưới bất kì hình thức nào.

- Tiếp tục tuyên truyền và xây dựng văn hóa ứng xử nhà trường theo kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “*Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025*” trên địa bàn tỉnh Nam Định.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong việc duy trì vệ sinh trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý.

- Triển khai đồng bộ công tác đảm bảo an toàn cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên; thường xuyên rà soát, kiểm tra an toàn về cơ sở vật chất, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông...

- Phối hợp chặt chẽ với PHHS trong công tác giáo dục học sinh.

II. CÔNG TÁC PHÁT TRIỂN VÀ PHỔ CẬP

1. Chỉ tiêu

- Chuẩn PCGDTH mức độ 3
- Huy động trẻ 6 tuổi vào học lớp 1: Đạt 100%
- Trẻ 11 tuổi Hoàn thành chương trình tiểu học: Đạt 99,3%
- Duy trì sĩ số học sinh trong năm học: Đạt 100%

2. Biện pháp:

2.1. Thành lập ban chỉ đạo cấp trường

- Thành lập Ban chỉ đạo:
 - + Trưởng ban: Hiệu trưởng
 - + Phó ban: Phó Hiệu trưởng
 - + Thành viên: Giáo viên, nhân viên nhà trường
- Ban tổng hợp số liệu:
 - + Đ/c Trần Thị Trà Trang

2.2. Tổ chức thực hiện

- Tham mưu với UBND phường kiện toàn Ban chỉ đạo về Công tác phổ cập GDTH cấp phường.

- Phối kết hợp với các ban ngành đoàn thể của phường, với các trường Tiểu học, Mầm non trên địa bàn phường để vận động trẻ 6 tuổi ra lớp và tạo điều kiện tốt nhất cho công tác điều tra PCGD đạt kết quả.

- Đối với giáo viên: Học tập nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm khi điều tra, vận động HS ra lớp, đảm bảo số liệu thống kê, báo cáo chính xác.

- Thực hiện đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ về công tác PCGD:

- + Tháng 8, 9/2024: Hoàn thành việc điều tra; tổ chức khớp dữ liệu, nhập dữ liệu, tổng hợp thống kê báo cáo.

- + Tháng 10/2024: Hoàn thiện nhập dữ liệu, nộp báo cáo trên hệ thống.

- Kiểm tra nắm chắc diễn biến sĩ số hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng.
- Quan tâm đặc biệt đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật, tạo điều kiện để học sinh yên tâm học tập.
- Thực hiện tốt công tác nâng cao chất lượng giáo dục, chú trọng đầu yếu và học sinh có hoàn cảnh khó khăn; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, thân thiện, phối hợp thường xuyên với gia đình và các tổ chức liên quan trong công tác giáo dục.

III. NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC TOÀN DIỆN

1. Giáo dục đạo đức

1.1. Mục tiêu

Giáo dục học sinh: đoàn kết, nhân ái, tình yêu quê hương, đất nước, lịch sử, văn hóa, truyền thống, ý thức bảo vệ môi trường, kỹ năng tham gia giao thông an toàn, kỹ năng giao tiếp, ứng xử văn minh (chào hỏi, cảm ơn, xin lỗi, ...).

- Từng bước hình thành kỹ năng nhận xét, đánh giá hành vi của bản thân và những người xung quanh theo chuẩn mực đã học; từ đó biết thực hiện các hành vi ứng xử phù hợp.

1.2. Chỉ tiêu:

- 100% học sinh được đánh giá đạt và tốt về từng phẩm chất, trong đó loại tốt chiếm từ 85% trở lên (không tính học sinh diện hòa nhập).

- Học sinh thực hiện tốt “*Nội quy học sinh*” của trường, “*Nội quy lớp học*” của từng lớp, thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy.

1.3. Biện pháp

- Triển khai dạy kỹ năng sống và tích cực tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục truyền thống lịch sử địa phương.

- Tăng cường giáo dục ý thức vì cộng đồng, bảo vệ môi trường thông qua các việc giữ vệ sinh chung, thực hiện tốt phong trào “tiếng trống sạch trường”, “sống xanh” thân thiện với môi trường.

- Xây dựng lực lượng nòng cốt giáo dục đạo đức học sinh gồm: BGH, TPT và giáo viên chủ nhiệm các lớp.

- Thành lập Tổ tư vấn tâm lý học sinh gồm: Ban giám hiệu, TPT và giáo viên chủ nhiệm. Chỉ đạo Tổ tư vấn tâm lý cho học sinh hoạt động hiệu quả. Thực hiện đầy đủ chương trình môn Đạo đức chính khóa, đồng thời tích hợp, lồng ghép các nội dung giáo dục đạo đức trong các môn học, hoạt động giáo dục. Tổ chức cho học sinh học “*Nội quy học sinh*” của nhà trường; Giáo viên chủ nhiệm tổ chức cho học sinh xây dựng “*Nội quy lớp học*” và thực hiện theo nội quy do các em xây dựng.

- Tổ chức phát động và thực hiện chủ đề năm học của Đội ngay từ đầu năm học:

***“Thiếu nhi Việt Nam/ Vâng lời Bác dạy/
Tự hào truyền thống/Tiếp bước cha anh”***

- Ban hoạt động ngoài giờ kết hợp với giáo viên chủ nhiệm đổi mới tổ chức Sinh hoạt dưới cờ: *Tổ chức hoạt động Hội học, Rung chuông vàng, Văn nghệ, Hùng biện tiếng Anh, Giới thiệu sách, Hoạt động trải nghiệm, ...*

- Tổ chức sinh hoạt Đội và Sao Nhi đồng theo chuyên đề, chủ điểm tháng nhằm giáo dục truyền thống, tình yêu quê hương, đất nước, gia đình, thầy cô, bạn bè góp phần rèn luyện một số phẩm chất như: tính tổ chức, kỉ luật, tinh thần trách nhiệm, tinh thần đoàn kết, lòng nhân ái.

- Chỉ đạo thực hiện hiệu quả: Tổ chức quản lý lớp học theo hướng tự quản, tự xây dựng, tự đánh giá.

- Coi trọng việc giáo dục đạo đức cho học sinh bằng việc nêu gương từ người lớn. Đặc biệt mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức để học sinh noi theo. Phát động phong trào “*Đọc và làm theo báo Đội*” với học sinh lớp 3, 4, 5.

- Duy trì các hoạt động thiện nguyện: quyên góp sách vở, quần áo, quyên góp quỹ “*Vòng tay bè bạn*” góp phần giáo dục phẩm chất nhân ái, biết chia sẻ với những hoàn cảnh khó khăn.

- Nâng cao hiệu quả công tác truyền thông gương người tốt, việc tốt.

2. Nâng cao chất lượng các hoạt động dạy học và giáo dục

2.1. Mục tiêu

- Dạy đủ, đúng chương trình theo quy định, xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Thực hiện tốt dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 với cả 5 khối lớp (tích hợp, lồng ghép Giáo dục địa phương, Giáo dục STEM, Quyền con người, giáo dục Quốc phòng An ninh, ...)

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả các môn học và bồi dưỡng năng khiếu cho học sinh thông qua buổi sinh hoạt CLB các môn học và các hoạt động ngoài giờ chính khoá.

- Nâng cao chất lượng dạy học Tin học và Tiếng Anh.

- Xây dựng nề nếp dạy học nghiêm túc, chủ động, sáng tạo, tự giác, tự học, tự tin, dám tranh luận.

- Tổ chức tốt các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; phát huy hiệu quả thư viện thân thiện theo mô hình Room to Read.

2.2. Chỉ tiêu

2.2.1. Chỉ tiêu chất lượng đại trà

- * Đánh giá kết quả giáo dục học sinh cuối năm

100% học sinh được đánh giá từ mức “Hoàn thành” trở lên, trong đó:

- Hoàn thành xuất sắc: 75 %

- Hoàn thành tốt: 10 %

- Hoàn thành: 15 %

- * Khảo sát đánh giá năng lực theo đề chung của SGD

Trên 98% số học sinh đạt từ điểm 5 trở lên (trong đó số bài đạt từ điểm 7 trở lên chiếm trên 70%)

- * Hoàn thành chương trình lớp học và HTCTTH: đạt 100% (không tính học sinh diện hòa nhập)

- * Khen thưởng cuối năm học: 85% số học sinh được Hiệu trưởng tặng Giấy khen, trong đó:

- Đối với lớp 1,2,3

- + 75% HS được khen thưởng danh hiệu Học sinh Xuất sắc.

+ 10% HS được khen thưởng Học sinh Tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện.

- Đối với lớp 4,5

+ 70% HS được khen thưởng danh hiệu Học sinh Xuất sắc.

+ 15 % HS được khen thưởng Học sinh Tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện.

* Khen thưởng đột xuất: Thưởng cho học sinh đạt giải trong các cuộc thi, giao lưu do các cấp tổ chức.

* Thư khen: Hiệu trưởng, giáo viên gửi thư khen cho những học sinh có thành tích, cố gắng trong quá trình học tập, rèn luyện phẩm chất, năng lực hoặc có những việc làm tốt trong năm học.

2.2.2. Chỉ tiêu về tham gia các cuộc thi của học sinh

- *Hùng biện Tiếng Anh:*

+ Cấp Thành phố: 01 HS đạt giải

+ Cấp Tỉnh: phần đầu có 01 học sinh được chọn dự thi và đạt giải

-*Thể dục thể thao:* phần đầu có học sinh đạt giải cấp thành phố (Bóng bàn, Cờ vua, Điền kinh) và có HS được chọn tham gia dự thi cấp tỉnh

- *Trạng Nguyên Tiếng Việt:* có 10 HS tham dự cấp Tỉnh và 10 HS đạt giải cao, phần đầu có HS được dự thi cấp Quốc gia (thi Đình) và đạt giải cao.

- *Viết chữ đúng và đẹp:* 10 giải cấp thành, 01-02 giải cấp Tỉnh.

- *Hội thi Giai điệu tuổi hồng:* Có học sinh được chọn dự thi cấp tỉnh.

- *Tham gia các cuộc thi khác:* Các chuyên mục trên Văn -Toán tuổi thơ, Giải Toán qua thư, IOE, Toán và Khoa học bằng tiếng Anh, Ý tưởng trẻ thơ, chiếc ô tô mơ ước, ATGT... học sinh tham gia tích cực và có HS đạt giải.

- *Học sinh lớp 5 trúng tuyển vào trường THCS Trần Đăng Ninh:* Tỷ lệ HS trúng tuyển/số HS khối 5 cao hơn năm học trước và khoảng 6 học sinh được xét tuyển vào trường THCS Phùng Chí Kiên;

2.2.3. Chỉ tiêu về tham gia các cuộc thi của giáo viên

* *Hội thi giáo viên dạy giỏi*: Tổ chức hiệu quả Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (mỗi khối/nhóm CM có ít nhất 01 GV đăng ký dự thi). Phần đầu có 01 GV đạt GV dạy giỏi cấp TP, 01 GV đạt GV dạy giỏi cấp tỉnh.

* *Hội thi GV làm Tổng phụ trách Đội giỏi*: Có giáo viên dự thi và đạt giải.

* *Cuộc thi xây dựng thiết bị dạy học số*: Phần đầu có 03 sản phẩm đạt giải cấp tỉnh.

* *Sáng kiến kinh nghiệm*: Mỗi khối có ít nhất 01 SKKN được chọn gửi dự thi cấp TP; môn tiếng Anh, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin học phần đầu có 02 SKKN được chọn dự thi; Ban giám hiệu và bộ phận hành chính có 01 SKKN được dự thi.

2.2.4. Chỉ tiêu phong trào giữ vở sạch, viết chữ đúng, đẹp

* *Đối với học sinh*

- Cấp trường: 50 HS đạt giải

- Cấp TP đạt 10 giải/4 khối. Phần đầu có 02 học sinh đạt giải cấp tỉnh.

* **Hùng biện Tiếng Anh các cấp của học sinh**: Duy trì và phát huy những thành tích của nhiều năm học trước:

- Cấp trường: 4 HS đạt giải

- Cấp Thành phố: Có 2 học sinh vào vòng chung kết.

- Cấp Tỉnh: Phần đầu có học sinh đạt giải.

* **Thi Trạng nguyên Tiếng Việt**: Phần đầu đạt thứ hạng cấp TP; có nhiều học sinh được chọn dự giao lưu cấp tỉnh và đạt giải cao;

* **Thi TDTT**: Đạt thứ hạng cấp thành phố; phần đầu có học sinh được chọn thi cấp tỉnh.

* **Phát triển năng lực**: Phần đầu có học sinh tham gia cấp Tỉnh.

* **Tham gia các cuộc thi khác**: Tổ chức và tham gia thi “Giải toán qua thư” và các chuyên mục trên tạp chí Văn - Toán tuổi thơ; Sân chơi Ý tưởng trẻ thơ; Chiếc ô tô mơ ước; An toàn giao thông; Kể chuyện theo sách; Ngày

hội đọc sách; Ngày hội STEM; Giải Toán và Khoa học bằng tiếng Anh; Phát triển năng lực; Diễn đàn bảo vệ môi trường, an toàn giao thông...

*** HS lớp 5 thi vào trường THCS chất lượng cao: 06 học sinh**

** Đối với giáo viên*

100% GV đạt giỏi cấp trường; 3 Gv đạt giỏi cấp thành phố và có giáo viên đạt giỏi cấp tỉnh.

2.2.5. Đồ dùng dạy học

100% các lớp thực hiện tốt phong trào tự làm đồ dùng dạy học và nâng cao hiệu quả các góc hỗ trợ giáo dục.

2.3. Biện pháp

2.3.1. Tổ chức hiệu quả nề nếp dạy học và các hoạt động giáo dục

*** Xây dựng nề nếp dạy học ngay từ đầu năm học**

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các công văn hướng dẫn của Sở GDĐT, của Phòng GDĐT thành phố về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Chỉ đạo các tổ, khối chuyên môn và giáo viên thực hiện nghiêm túc xây dựng Kế hoạch môn học, Kế hoạch bài dạy (giáo án) theo quy định.

- Hồ sơ, sổ sách, kế hoạch bài dạy thực hiện theo văn bản số 603/PGDĐT ngày 06/9/2024 về việc hướng dẫn hồ sơ, sổ sách và nề nếp chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024-2025.

- Quán triệt giáo viên thực hiện nghiêm túc kỷ cương, nề nếp dạy - học, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường, trong đó coi trọng nề nếp làm việc đúng giờ, nề nếp chuẩn bị bài dạy, tinh thần trách nhiệm cao với học sinh trong từng bài dạy, từng hoạt động giáo dục. Yêu cầu giáo viên lớp 5 tự đọc và cùng đọc, nghiên cứu SGK trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Triển khai học tập nhiệm vụ năm học mới tới giáo viên, xây dựng và thực hiện “*Quy chế làm việc*”.

*** Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục**

Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn và xây dựng các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của học sinh và điều kiện của nhà trường; đảm bảo tính chủ động, thích ứng linh hoạt trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục dạy học 2 buổi/ngày.

-Thực hiện hiệu quả dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, môn tiếng Anh tự chọn lớp 1,2 theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung giáo dục lồng ghép, tích hợp trong các môn học/HĐGD: Giáo dục địa phương, Giáo dục STEM, Quyền con người, Quốc phòng và an ninh, Giáo dục kỹ năng công dân số... theo hướng dẫn chỉ đạo của Phòng GDĐT.

- Giáo dục STEM: mỗi lớp thực hiện ít nhất 08 chủ đề (bài học) STEM; tổ chức từ 01-02 hoạt động trải nghiệm STEM.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, 9 buổi với 32 tiết/tuần; kế hoạch giáo dục bảo đảm phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học.

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày gồm: Các hoạt động luyện tập củng cố để hoàn thành nội dung học tập theo mục tiêu CTGDPT2018 và bồi dưỡng phát triển năng khiếu, năng lực, phẩm chất cho học sinh; Các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh và nguyện vọng của cha mẹ học sinh (Giáo dục Kỹ năng sống; Dạy tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài; Câu lạc bộ môn học;...)

***Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh**

a) Đổi mới phương pháp dạy học

- Quán triệt quan điểm dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh: Học sinh được làm, được nói, được viết, được trao đổi, được tranh luận. Chú trọng đảm bảo vững chắc kiến thức, kỹ năng cơ bản các môn học/HĐGD.

- Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh tiểu học; *vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình giáo dục* nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

- Linh hoạt trong việc sử dụng các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học: *tăng cường hoạt động cá nhân, cặp đôi, nhóm*, phát huy tính tích cực, chủ động sáng tạo của học sinh, tổ chức tốt hoạt động trải nghiệm, ứng dụng trong mỗi bài học, gắn kiến thức bài học với thực tiễn cuộc sống phù hợp đặc điểm nhận thức, tâm lý HS. Vận dụng phương pháp “Sơ đồ tư duy” vào tổ chức dạy học một số môn học phù hợp. Phát huy năng lực tự học, tự quản, tự điều hành một số hoạt động học tập của học sinh.

- Chú trọng chỉ đạo việc chuẩn bị bài dạy của giáo viên (giáo án, đồ dùng dạy học); Ghi nhật kí dạy học, hoạt động giáo dục để có cơ sở tổ chức hội thảo chuyên đề, góp ý điều chỉnh sách giáo khoa và điều chỉnh, bổ sung giáo án trong các năm học tiếp theo.

- Tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.

- Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả việc ứng dụng CNTT trong dạy học. Tiếp tục thực hiện phong trào tự làm thiết bị dạy học theo hướng thực chất, hiệu quả, sử dụng hiệu quả góc hỗ trợ giáo dục trong đổi mới phương pháp, nâng cao khả năng tự học của học sinh.

b) Đa dạng hóa các hình thức tổ chức giáo dục, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống

- Tổ chức các hoạt động học tập ngoài lớp học phù hợp với nội dung các môn học và hoạt động giáo dục cũng như phù hợp với điều kiện thực tiễn (dạy học ngoài không gian lớp học, dạy học tại hiện trường, tiết học tại thư viện). Thực hiện dạy học gắn kết giữa lý thuyết với thực hành; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống. Lồng ghép, tích hợp giáo dục

đạo đức, nhân cách; văn hóa ứng xử, văn hóa học đường, phòng chống xâm hại bạo lực; giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục pháp luật; giáo dục tài chính; an toàn giao thông; bảo vệ động vật hoang dã; giáo dục nhận thức về quyền và bổn phận của trẻ em; bình đẳng giới; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống HIV/AIDS; chú trọng giáo dục lối sống, kỹ năng sống; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học, phòng chống dịch bệnh, tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; bảo vệ môi trường; bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai,...

- Tăng cường giao việc trường, việc lớp, tạo điều kiện để học sinh được tham gia vào các công việc của trường: trang trí lớp học, các góc học tập, góc công cụ, cùng GV làm đồ dùng dạy học; vệ sinh trường lớp, trông và chăm sóc bồn hoa, cây rau, cây bóng mát...; Tránh ùn tắc giao thông ở cổng trường; Phụ trách và tổ chức các hoạt động tập thể NGLL; Các chuyên mục đầu tuần;...

c) Xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường

Năm học 2024-2025 nhà trường có phòng nên đang huy động mọi nguồn lực để làm thư viện cho học sinh phù hợp với điều kiện thực tế của trường. huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng

d) Thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học

- Thực hiện đánh giá HS theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

- Chú trọng hoạt động đánh giá thường xuyên đảm bảo thực chất, hiệu quả, khích lệ, động viên sự cố gắng, tiến bộ của từng học sinh trong học tập và rèn luyện.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh. Triển khai Học bạ số đối với học sinh theo hướng dẫn của Phòng GDĐT.

- Tổ chức hội thảo về hình thức, phương pháp đánh giá thường xuyên; chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng ngân hàng các câu hỏi, bài tập theo các mức độ cho từng môn học có bài kiểm tra định kỳ.

- Tăng cường các hoạt động kiểm tra sách, vở, sản phẩm học tập của học sinh.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh một cách nghiêm túc, khách quan, không để học sinh “ngồi nhầm lớp”.

- Thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định; tăng cường hình thức “gửi thư khen” cho học sinh.

*** Nâng cao chất lượng đầu yếu và bồi dưỡng học sinh năng khiếu**

a) Nâng cao chất lượng đầu yếu

- Khảo sát, phân loại học sinh, giáo viên lên kế hoạch giúp đỡ học sinh yếu kém trong quá trình học tập các môn học và hoạt động giáo dục ngay từ đầu năm học.

Đ/c Phó Hiệu trưởng:

+ Lập danh sách học sinh yếu của từng lớp, từng khối để xây dựng kế hoạch kiểm tra, theo dõi học sinh yếu hàng tháng và giao giáo viên phụ đạo vào cuối giờ học, đặc biệt chú ý tới học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

+ Chỉ đạo các tổ chuyên môn quan tâm sát sao tới giáo viên mới trong việc rà soát kiến thức trọng tâm, cách rèn kỹ năng khi học sinh làm bài tổng hợp. Giáo viên phải tìm được nguyên nhân học chậm của học sinh để có biện pháp kèm cặp phù hợp.

- Động viên khen thưởng những giáo viên có kết quả tốt trong việc phụ đạo học sinh yếu kém.

b) Bồi dưỡng học sinh năng khiếu

- Tổ chức phát hiện, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu các bộ môn trong các giờ học chính khóa và tăng buổi, thông qua các buổi sinh hoạt CLB.

- Tổ chức hiệu quả các cuộc thi, giao lưu do Bộ GDĐT tổ chức và phát động (Ý tưởng trẻ thơ; Vẽ tranh quốc tế Toyota chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước”; Giao lưu ATGT cho nụ cười trẻ thơ...); phát động phong trào tham gia các chuyên mục trên tạp chí Văn - Toán tuổi thơ

- Chú trọng xây dựng đội ngũ nòng cốt chuyên môn ở từng khối lớp; Ban Giám hiệu đồng hành cùng với các Tổ chuyên môn trong việc xây dựng nội

dung phát triển các mạch kiến thức, các chuyên đề môn học để bồi dưỡng cho nhóm đối tượng học sinh có năng lực tư duy tốt.

- Động viên, khen thưởng kịp thời những GV và HS đạt kết quả cao trong các cuộc thi, giao lưu.

- Thành lập CLB các môn học: Tiếng Anh thông qua môn Toán và Khoa học; Thể thao, Nghệ thuật, Viết chữ Đúng đẹp... (theo tinh thần tự nguyện và theo sở thích của HS):

+ CLB “Nét chữ nét người” với HS lớp 2, 3, 4, 5; chia 2 nhóm:

Nhóm lớp 2,3 do đ/c Huệ phụ trách cùng GVCN lớp 2,3

Nhóm lớp 4,5 do đ/c Dung phụ trách cùng GVCN lớp 4,5

+ CLB Hùng biện tiếng Anh lớp 4, 5 do đ/c Hà lãnh đội cùng đ/c Vân hỗ trợ.

+ CLB Toán và Tiếng Việt; CLB Thể dục thể thao

Phân công giáo viên phụ trách: Phân công giáo viên có năng lực chuyên môn tốt, nhiệt tình và có kinh nghiệm tổ chức hiệu quả hoạt động câu lạc bộ.

Thời gian hoạt động CLB từ 16h5- 17h00 ngày thứ 5 hàng tuần bắt đầu từ tháng 10/2024

Tổ chức giao lưu các câu lạc bộ ít nhất mỗi kì một lần để đánh giá chất lượng hoạt động các câu lạc bộ.

Cuối năm học, nhà trường khảo sát chất lượng HS thông qua bài kiểm tra các môn học đánh giá năng lực học sinh nhằm phát hiện năng khiếu học sinh (đối với HS khối 3,4) và có kế hoạch bồi dưỡng, phát triển cho năm học tiếp theo.

*** Thực hiện chương trình liên kết, có yếu tố nước ngoài**

- Liên kết với trung tâm ngoại ngữ Ecolink đưa giáo viên người nước ngoài vào giảng dạy Tiếng Anh cho học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện của HS và CMHS với thời lượng 01 tiết/tuần để nâng cao kỹ năng nghe, nói và kỹ năng giao tiếp bằng tiếng Anh cho học sinh.

- Tài liệu giảng dạy được bổ trợ cho chương trình chính khóa theo Công văn số 1511/SGDDĐT-GDTrH ngày 30/8/2023 của Sở GDĐT về việc thông báo

khung chương trình hỗ trợ chương trình tiếng Anh chính khóa của các trung tâm ngoại ngữ thực hiện triển khai đề án 1792 của UBND tỉnh.

*** Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn**

- Tiếp tục tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn theo NCBH tại các tổ, khối; tích cực tham gia SHCM trong cụm trường;

- Đưa sinh hoạt chuyên môn trở thành hoạt động thường xuyên có chất lượng. Các buổi SHCM tập trung vào các nội dung: Dự giờ, nghiên cứu bài học; Đổi mới PP và hình thức tổ chức dạy học; Ứng dụng CNTT vào giảng dạy và quản lý lớp học; Vận dụng những thành tố tích cực của các mô hình dạy học vào đổi mới PPDH; Tổ chức hội thảo chia sẻ kinh nghiệm dạy học theo CT-SGK mới.

- Nâng cao chất lượng bồi dưỡng thường xuyên thông qua các hoạt động tự bồi dưỡng, khai thác có chọn lọc chương trình, nội dung tiện ích trên Internet, sách báo, tạp chí nhằm phục vụ việc nâng cao chất lượng dạy và học.

***Giáo dục trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn**

- Động viên đội ngũ giáo viên nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc vận động, duy trì và nâng cao hiệu quả giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập.

- Bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, tăng cường giáo dục hòa nhập; tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về vấn đề giáo dục hòa nhập, trong đó học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; căn cứ và từng dạng tật, mức độ khuyết tật để miễn giảm nội dung chương trình, môn học cho từng đối tượng học sinh khuyết tật giúp các em được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống.

- Học sinh khuyết tật có đủ các thủ tục, hồ sơ học sinh. Tăng cường phối hợp với gia đình trong các hoạt động chăm sóc, giáo dục; đảm bảo an toàn cho học sinh trong các hoạt động ở lớp, ở trường.

- Quan tâm giúp đỡ, động viên học sinh có hoàn cảnh khó khăn về các điều kiện trong học tập và sinh hoạt như đề xuất với TT Ngoại ngữ cho học miễn phí

TA tăng cường, miễn giảm các khoản đóng góp, hỗ trợ tiền mua BHYT, tặng quà, trao học bổng,...

2.3.2. Nề nếp học của học sinh

- Giáo viên chủ nhiệm tổ chức cho học sinh học tập và có biện pháp kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện “*Nội quy học sinh*”, “*Nội quy lớp học*”

- Quan tâm rèn các nề nếp: Chuẩn bị bài, chuẩn bị sách vở, dụng cụ học tập, tự giác học tập, tập trung lắng nghe, giữ gìn sách vở, ghi chép trên lớp, tự học ở nhà, ý thức giữ vệ sinh trường lớp sạch đẹp...

- Chỉ đạo thực hiện phù hợp, hiệu quả việc vận dụng mô hình quản lý tổ chức lớp học theo Hội đồng tự quản. Đẩy mạnh hoạt động đổi mới không gian lớp học, xây dựng và khai thác hiệu quả các góc công cụ phục vụ học tập và phục vụ cho các hoạt động của HĐTQ.

- Cuối tuần tổ chức họp giao ban giáo viên trực tuần với Tổng phụ trách và Phó Hiệu trưởng phụ trách HĐNG. Tổ chức sơ kết thi đua cuối kì I và tổng kết thi đua cuối năm.

2.3.3. Nâng cao chất lượng viết chữ Đúng - Đẹp trong giáo viên và học sinh

*** Đối với giáo viên**

- Tổ chức trao đổi chuyên đề luyện viết chữ Đúng - Đẹp.

- Ghi nhận xét trong vở học sinh phải thể hiện sự mẫu mực của người thầy; Chữ viết trên bảng phải rõ ràng, đúng mẫu, trình bày bảng phải khoa học để học sinh noi theo.

- Khuyến khích giáo viên có ý thức thường xuyên luyện viết chữ đúng đẹp để làm gương cho học sinh học tập.

- Tổ chức Hội thi “Nét chữ người thầy” trên bảng lớp (Tháng 11/2024)

*** Đối với học sinh**

- Rèn cách ngồi viết đúng tư thế, cầm bút đúng cách.

- Thi đua viết chữ Đúng - Đẹp; Giữ vở sạch.

- Mỗi tháng học sinh viết 1 bài chữ đẹp vào tuần 4 của tháng (Khối trưởng chuẩn bị nội dung viết sáng tạo cho học sinh của khối)

- Căn cứ vào kết quả để chọn học sinh tham gia các đợt đánh giá viết chữ đẹp các cấp.

- Nhà trường kiểm tra mỗi tháng một khối lớp bài viết chữ đúng đẹp để góp ý, nhận xét, đánh giá giáo viên, học sinh (Kiểm tra không báo trước, đồng chí Phó hiệu trưởng lên kế hoạch và thực hiện kiểm tra.)

3. Giáo dục Văn - Thể - Mỹ, Bảo vệ môi trường, Giáo dục ATGT

3.1. Chỉ tiêu

- 100% giáo viên dạy đủ các bài ATGT theo quy định.
- 100% Giáo viên và học sinh toàn trường tích cực tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường, học sinh tham gia vui chơi, dân vũ đầu giờ, thể dục giữa giờ, múa hát tập thể, tham gia các trò chơi dân gian, ...

- 100% các lớp xây dựng nội dung chuyên mục đầu tuần và tổ chức các hoạt động NGLL.

- 100% học sinh có sổ khám theo dõi sức khỏe, được khám và theo dõi sức khỏe định kì.

- Có HS đạt giải thi TDTT cấp Thành phố và được chọn dự thi cấp tỉnh.

3.2. Biện pháp

- Xây dựng và quản lí tốt môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng.

- Tăng cường tổ chức và quản lí các hoạt động giáo dục kĩ năng sống theo tinh thần tự nguyện.

- Kết hợp với trung tâm TDTT tổ chức Câu lạc bộ Võ thuật trên tinh thần tự nguyện đăng ký của PHHS. Tổ chức hiệu quả các *chuyên mục đầu tuần* lồng ghép với hoạt động Sinh hoạt dưới cờ, tạo cơ hội cho học sinh được trải nghiệm và phát triển năng lực.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thi TDTT cấp trường; Chọn lựa học sinh, tổ chức tập huấn tham gia các nội dung thi đấu cấp thành phố và cấp tỉnh.

- Tổ chức khám sức khỏe định kì, thông báo kịp thời tình trạng sức khỏe của học sinh cho phụ huynh học sinh vào đầu năm học.

- Tổ chức kí cam kết về thực hiện các quy định về trật tự ATGT đối với học sinh các lớp, tham gia vào hoạt động xây dựng “Công trường văn minh, trật tự”.

- Duy trì, củng cố hiệu quả trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn theo hướng trường học sinh thái, phát huy tích cực phong trào “tiếng trống sạch trường” do các em học sinh toàn trường (đặc biệt là học sinh lớp trực tuần) thực hiện.

- Chỉ đạo giáo viên tích hợp giáo dục môi trường trong các môn học, thực hiện đổi mới các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao ý thức bảo vệ môi trường.

- Tăng cường các hoạt động lao động cho học sinh (tự phục vụ trong hoạt động bán trú, vệ sinh lớp học...); tạo cơ hội cho học sinh thực hành thân thiện với môi trường (hoạt động trồng và chăm sóc cây, vườn thực nghiệm, tiết kiệm nguồn nước,... sáng chế những mô hình, sản phẩm phục vụ cuộc sống từ những vật liệu phế thải phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học).

- Tổ chức tập huấn, chia sẻ kinh nghiệm trong đội ngũ giáo viên toàn trường.

V. CÁC CÔNG TÁC KHÁC

1. Tăng cường cơ sở vật chất, thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia, chuẩn xanh - sạch - đẹp - an toàn, Thư viện đạt chuẩn

** Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị*

- Tăng cường mua sắm, huy động xã hội hoá để trang bị thiết bị, đồ dùng dạy học, bảo đảm có đủ thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có.

- Bổ sung bàn ghế, đồ dùng, trang thiết bị phục vụ lớp bán trú.

- Thường xuyên kiểm tra, tu sửa đường điện thấp sáng, hệ thống quạt, các thiết bị điện,... toàn bộ các phòng học, trát lại tường bong tróc, quét vôi, sơn lan can, tay vịn cầu thang tầng 2,3, thay bản lề cửa sổ, cửa ra vào

- Truyền thông, kêu gọi các nhà tài trợ, mạnh thường quân để mua ti vi thông minh cho các phòng chức năng.

** Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, trường chuẩn quốc gia, xanh - sạch - đẹp - an toàn, Thư viện đạt chuẩn.*

- Thực hiện nghiêm túc hoạt động tự đánh giá và xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng theo định kỳ năm học.

- Duy trì và phát huy hiệu quả trường đạt chuẩn xanh - sạch - đẹp - an toàn; tiếp tục bổ sung hệ thống cây xanh bóng mát, xây dựng và duy trì hệ thống các khu thực nghiệm, hành lang xanh

2. Quản lý đội ngũ

2.1. Công tác quản lý

2.1.1. Quản lý hoạt động của các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ công tác và các thành viên trong nhà trường

- Đổi mới mạnh mẽ công tác quản lí, quản trị trường học theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lí trao quyền chủ động, sáng tạo cho các tổ chuyên môn, thành lập các ban tư vấn giúp nhà trường về chuyên môn và quản lí.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024, Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, khai thác các tính năng phần mềm Quản lý nhà trường, quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh nhằm giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và nâng cao hiệu quả các phương pháp dạy học.

- Thực hiện nghiêm túc kỷ cương nề nếp dạy học, xây dựng văn hóa giao tiếp, môi trường sư phạm trong nhà trường: Giáo viên chỉ sử dụng điện thoại trong giờ dạy khi thật cần thiết, trang phục của giáo viên phù hợp với môi trường sư phạm. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, trong đó coi trọng việc đánh giá, xếp loại các giờ dạy dựa trên các hoạt động học tập của học sinh, sản phẩm học tập của học sinh.

*** Một số quy định về công tác kiểm tra nội bộ**

- Hiệu trưởng ký duyệt:

+ Các Kế hoạch của Phó Hiệu trưởng

- + Kế hoạch giáo dục của 5 khối
 - + Kế hoạch của Đội TNTP HCM, Kế hoạch công tác tư vấn tâm lý học sinh
 - + Kế hoạch Y tế học đường
 - + Kế hoạch của Chi đoàn TNCSHCM
 - + Kế hoạch quản lý CSVC nhà trường
 - + Học bạ khối 1, khối 5
 - Phó Hiệu trưởng ký duyệt:
 - + Kế hoạch của các tổ trưởng CM
 - + Kế hoạch các môn học và HĐGD của Tổ trưởng/ TPCM CM
 - + KH CM của cá nhân và KH bài dạy (giáo án) của các Khối trưởng và đ/c TPCM. (ký vào Chiều thứ Năm và thứ Sáu hàng tuần bằng chữ ký số trên phần mềm Vnedu)
 - + Kế hoạch Câu lạc bộ của từng môn như CLB Viết chữ đẹp, CLB TV, CLB Toán Tuổi thơ, CLB Tiếng Anh,...
 - + Học bạ khối 2, khối 3, khối 4.
 - Khối trưởng chuyên môn (Tổ trưởng và Tổ phó CM) ký duyệt:
 - + KH các môn học và HĐGD cá nhân của GV trong khối
 - + KH CM của cá nhân và KH bài dạy (giáo án) của các GV trong khối
 - Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong khối theo kế hoạch của nhà trường và của khối.
 - BGH kiểm tra xếp loại hồ sơ, sổ sách, giáo án của cán bộ, giáo viên theo kế hoạch hoặc xác suất. Tăng cường kiểm tra các sản phẩm học tập của học sinh.
- 2.1.2. Quản lý việc thực hiện Nền nếp - Kỷ cương**
- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Kế hoạch giáo dục, chương trình, thời khoá biểu, nề nếp quy chế chuyên môn.
 - Quản lý chặt chẽ, nghiêm túc việc tổ chức các đợt kiểm tra định kỳ.
 - Thực hiện ứng dụng CNTT vào quản lý (chú trọng các phần mềm ứng dụng do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT chỉ đạo triển khai).
 - Xây dựng và thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường:

+ Hiệu trưởng công khai: Kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục, Kế hoạch tuyển sinh, phân công chuyên môn, thi đua khen thưởng, đánh giá xếp loại giáo viên, CBQL, tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện chế độ chính sách với người lao động,... theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và Thông tư 61/2017/TT-BTC

+ Giáo viên công khai đánh giá, xếp loại học sinh với PHHS.

+ Nhà trường công khai với PHHS các khoản đóng góp.

- Tổ chức tốt các đợt kiểm tra nội bộ về các mặt hoạt động giáo dục trong nhà trường.

2.1.3. Tổ chức và quản lý dạy thêm - học thêm

- Quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp trên về hướng dẫn thực hiện quy định về DTHT trong và ngoài nhà trường tới từng cán bộ, giáo viên để mọi thành viên nghiêm túc thực hiện.

- Lập kế hoạch chỉ đạo dạy DTHT theo đúng tinh thần hướng dẫn của công văn.

- Tổ chức cho 100% giáo viên ký cam kết dạy thêm đúng quy định, không dạy thêm - học thêm tràn lan ngoài nhà trường.

- Nhà trường phối hợp cùng Ban kiểm tra việc DTHT phường Cửa Bắc tổ chức kiểm tra đột xuất, ghi biên bản cụ thể; có các biện pháp xử lý nghiêm nếu có giáo viên vi phạm.

2.2. Đội ngũ giáo viên

2.2.1. Học tập nghị quyết của Đảng, các văn bản, chỉ thị của Nhà nước và của ngành về thực hiện nhiệm vụ năm học. Bồi dưỡng nâng cao năng lực triển khai các nhiệm vụ cho giáo viên đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm, bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên tiểu học. Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ cốt cán có năng lực chuyên môn, quản lý chỉ đạo hoạt động chuyên môn tại tổ, khối chuyên môn.

2.2.2. Chỉ đạo thực hiện tốt các buổi SHCM theo định hướng đổi mới:

* *Sinh hoạt chuyên môn tại trường:* định kì 2 tuần/lần.(vào tuần 1, tuần 3 của tháng)

Sinh hoạt chuyên môn theo tổ khối : định kỳ 2 tuần/1 lần (vào tuần 2, tuần 4 của tháng)

** Sinh hoạt chuyên môn đối với giáo viên dạy chuyên:*

(Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin học, Tiếng Anh)

Thực hiện theo kế hoạch chuyên môn chung toàn thành phố và chia về các khối SH chuyên môn chung về các chuyên đề, phương pháp, hình thức, kĩ thuật dạy học.

** Sinh hoạt chuyên môn theo Cụm trường đối với GV văn hóa:*

Thực hiện theo kế hoạch của Phòng GDĐT và của Cụm I.

2.2.3. Tổ chức tốt Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường theo thông tư 22/2019/TT-BGDĐT, lựa chọn giáo viên dự thi cấp thành phố. Tham gia hiệu quả cuộc thi xây dựng thiết bị dạy học số cấp tỉnh.

2.2.4. Xây dựng phong trào tự học trong đội ngũ giáo viên, trong đó coi trọng việc ứng dụng CNTT vào dạy học (yêu cầu 100% GV biết sử dụng thành thạo máy tính và biết tìm kiếm thông tin trên mạng Internet). Giáo viên tự học và tự tìm kiếm tài nguyên dạy học trên mạng và các trang Web của các nhà xuất bản sách giáo khoa mà nhà trường đã lựa chọn.

Triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên. Tổ chức hội thảo chuyên đề nhằm bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL và giáo viên tiểu học.

2.2.5. Thực hiện nghiêm túc kiểm tra nội bộ trường học, trong đó coi trọng việc đánh giá, xếp loại giờ dạy dựa trên các hoạt động học tập của học sinh (nề nếp, phát biểu, học cá nhân, trao đổi cặp đôi, làm việc nhóm, suy nghĩ, làm bài tập, sử dụng sách vở, dụng cụ học tập, ...) và khảo sát đánh giá đúng chất lượng học sinh.

2.2.6. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên theo chuẩn Hiệu trưởng, Hiệu phó và chuẩn giáo viên Tiểu học.

3. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, đào tạo và giáo dục kĩ năng công dân số

a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục

đào tạo

- Phần đầu đạt 90 điểm theo Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của Bộ GDĐT.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên bảo đảm tỷ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn... bằng hình thức trực tuyến) đạt tối thiểu từ 2% đến 5%.

- Thay đổi hình thức, phương thức dạy học trực tuyến đối với một số môn học, hoạt động giáo dục (khi cần thiết); chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

- Thực hiện một số nội dung chuyển đổi số (Quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, Kho học liệu số) theo kế hoạch của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, tiếp tục thực hiện một số phần mềm: Phần mềm QLVB nhà trường; Cổng Thông tin điện tử; Phần mềm kế toán Mi sa; Phần mềm CSDL ngành; Thu tiền qua tài khoản HS; Chữ ký số giáo viên; Ký số giáo án; Ban hành các Quy chế, Kế hoạch bằng văn bản và công khai lên Website.

b) Triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số

Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn.

c) Triển khai Học bạ số

Thực hiện triển khai chất lượng, hiệu quả Học bạ số từ năm học 2024-2025 theo quy định; đảm bảo 100% học sinh được xác thực học bạ số trên hệ thống.

4. Công tác bán trú

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên. Thông qua hoạt động

bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, đạo đức, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương;

- Thực hiện nghiêm các quy định tại công văn hướng dẫn của Phòng GDĐT: công văn 549/PGDĐT ngày 09/8/2024 về tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học trong các nhà trường năm học 2024-2025, công văn số 611/PGDĐT ngày 09/9/2024 về tổ chức bán trú tại các trường tiểu học năm học 2024-2025.

- Hợp đồng, ký kết chặt chẽ với đơn vị cung cấp suất ăn đảm bảo đúng chất lượng và số lượng theo yêu cầu của nhà trường; chú trọng công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Quản lý tốt việc giao nhận thực phẩm; thực hiện nghiêm túc việc triển khai sổ kiểm thực 3 bước.

- Phân công người cùng với đơn vị cung cấp suất ăn kiểm tra, giám sát việc chế biến thức ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, phân chia khẩu phần ăn theo đúng định lượng.

- Ban Giám hiệu kết hợp với cán bộ y tế, công đoàn, Ban thanh tra nhân dân, Ban đại diện CMHS kiểm tra định kỳ và đột xuất công tác phục vụ bán trú và vệ sinh ATTP.

5. Công tác truyền thông và xã hội hoá giáo dục

- Nâng cao hiệu quả công tác truyền thông về tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, chủ động tham mưu, đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo, tạo sự chuyên biến sâu sắc về nhận thức và hành động, sự đồng thuận của các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục và đào tạo, đặc biệt là việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

- Tổ chức và định hướng truyền thông, tuyên truyền các chủ trương, chính sách mới về giáo dục và đào tạo; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông, nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin, đáp ứng yêu cầu truyền thông của ngành. Tiếp tục tăng cường truyền thông nội bộ, bảo đảm các chủ trương đổi mới, quy định của ngành đến được từng cán bộ, giáo viên, người lao động trong trường.

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của trường, tập trung vào các tin bài về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của nhà trường để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Phân công ban truyền thông của nhà trường gồm các đ/c trong BGH, tổ trưởng CM, TPT, đ/c Trang tin.

- Thực hiện hiệu quả trang thông tin điện tử của nhà trường, thường xuyên đăng hình ảnh, tin, bài về những hoạt động tiêu biểu, sáng tạo của nhà trường. Lưu giữ hình ảnh hoạt động của nhà trường để bổ sung vào phòng truyền thống và phục vụ các hoạt động tổng kết, tuyên truyền.

- Thực hiện công tác XHH giáo dục theo đúng các công văn hướng dẫn: Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 Quy định về việc tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tăng cường mở rộng và huy động lực lượng ngoài nhà trường quan tâm, chăm lo tới công tác giáo dục toàn diện của nhà trường (Đảng ủy, UBND, các ban ngành đoàn thể phường Cửa Bắc, các tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp và cá nhân trên địa bàn phường, trong thành phố,...).

6. Thi đua khen thưởng

6.1. Chỉ tiêu

6.1.1. Tập thể

- Tập thể lớp xuất sắc: 10
- Tập thể lớp tiên tiến: 8

6.1.2. Cá nhân

- Danh hiệu “Lao động tiên tiến”: 29 đ/c
- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”: 03 đ/c
- Giấy khen của Chủ tịch UBND TP: 03 đ/c
- Giấy khen của Giám đốc Sở GD: 01 đ/c
- Phong trào viết SKKN:
- + 30% CBGVNV có SKKN cấp trường

+ 05 SKKN được dự thi cấp thành phố và 03 SKKN được chứng nhận đạt Khá, Xuất sắc.

+ Có 01 SKKN được công nhận cấp tỉnh ngành.

6.2. Biện pháp

6.2.1. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên và học sinh về công tác Thi đua - Khen thưởng.

6.2.2. Thực hiện công tác Thi đua - Khen thưởng đảm bảo khách quan, công bằng, đúng đối tượng có tác động tích cực trong việc thực hiện các nhiệm vụ và phong trào thi đua. Chú trọng việc đánh giá sự tiến bộ của cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học này so với năm học trước.

6.2.3. Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng

- Chủ tịch Hội đồng: đ/c Hiệu trưởng.

- Phó chủ tịch Hội đồng: đ/c CTCD, Phó hiệu trưởng.

- Ủy viên: Bí thư Đoàn, TPT, các đ/c Tổ trưởng chuyên môn, tổng phụ trách Đội.

a) Thi đua

- Phát động các phong trào thi đua.

- Kiểm tra, đánh giá, xếp loại.

- Tổ chức bình xét thi đua và đề nghị khen thưởng theo định kì.

b) Khen thưởng

- Thưởng theo phong trào thi đua.

- Thưởng cuối năm học: Thưởng theo kết quả công việc được giao.

c) Chế độ thưởng

* Đối với giáo viên:

- Thưởng các mặt theo định kỳ.

- Thưởng kết quả giảng dạy qua các hội thi: chi thưởng theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

* Đối với học sinh:

- Hiệu trưởng tặng giấy khen cho học sinh theo đúng hướng dẫn của Thông tư 27/2020/BGDĐT (Khen thưởng học sinh vào cuối năm học và khen thưởng học sinh có thành tích đột xuất trong năm học)

- Hiệu trưởng đề nghị cấp trên khen thưởng cho những học sinh có thành tích đặc biệt, đột xuất.

- Đề nghị Hội CMHS hỗ trợ kinh phí thưởng cho những học sinh có thành tích nổi trội, học sinh có nhiều tiến bộ trong học tập.

6.3. Điều kiện thực hiện

- Nguồn kinh phí:

+ Thưởng cho học sinh: Từ nguồn kinh phí ngân sách, từ kinh phí của Hội CMHS.

+ Thưởng cho giáo viên: Tiền tiết kiệm được từ ngân sách nhà nước.

7. Phân công nhiệm vụ

7.1. Ban giám hiệu

*** Hiệu trưởng:**

- Lập kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục

- Lập kế hoạch khác gồm:

+ Kế hoạch công tác theo từng tuần, từng tháng;

+ Kế hoạch triển khai thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua;

+ Kế hoạch kiểm tra nội bộ;

+ Kế hoạch quản lý dạy KNS, Câu lạc bộ;

+ Kế hoạch tổ chức nuôi ăn học sinh bán trú.

+ Kế hoạch thực hiện công tác thu - chi các khoản dịch vụ, hỗ trợ HĐGD.

- Chỉ đạo tuyên truyền các văn bản.

- Phụ trách công tác Đảng, công tác tổ chức, tài chính, CSVC, phụ trách bán trú, y tế trường học, phối hợp với Hiệu phó chỉ đạo chuyên môn chung.

*** Phó Hiệu trưởng**

- Lập Kế hoạch cá nhân (kế hoạch tích hợp) về các nhiệm vụ được phụ trách

- Phụ trách công tác phổ cập GDTH, Kiểm định chất lượng;

- Phụ trách công tác chuyên môn.

- Phụ trách công tác hoạt động ngoài giờ, chỉ đạo công tác Đoàn - Đội, An toàn trường học; phối hợp với đ/c Hiệu trưởng phụ trách bán trú.
- Phụ trách phong trào rèn VSCĐ, phong trào viết chữ đúng - đẹp.
- Theo dõi thực hiện giảng dạy của GV theo TKB, phân công và theo dõi dạy thay của GV, các tổ khối, các bộ phận trong nhà trường.
- Lập các kế hoạch: Kế hoạch BDTX; Kế hoạch kiểm định chất lượng; Kế hoạch PCCC và CHCN; Kế hoạch Phòng chống thiên tai. Kế hoạch hoạt động ngoài giờ, kế hoạch ATGT, lập sửa chữa CSVC thường xuyên. Quản lý học bạ; trang web của nhà trường phối hợp cùng các đ/c tổ khối trưởng đăng bài tuyên truyền về nhà trường; Thực hiện công khai các mặt về chuyên môn theo TT 09

7.2. Các Đoàn thể và tổ chuyên môn

- Công đoàn; Đoàn thanh niên; Đội TNTP: Thực hiện xây dựng kế hoạch bám sát vào nhiệm vụ trọng tâm của năm học và triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả.
- Tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc nề nếp sinh hoạt định kỳ, tích cực tham gia vào các nhiệm vụ giáo dục của nhà trường, góp phần vào việc hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học.

Tổ 1: Giáo viên lớp 1 + Giáo viên môn chuyên;

Tổ 2+3: Giáo viên lớp 2,3; đ/c Huệ; đ/c Kim Anh

Tổ 4+5: Giáo viên dạy lớp 4,5

7.3. Phân công cụ thể tới một số đ/c phụ trách các công tác khác

*** Đ/c Phạm Thị Kim Dung - Tổng Phụ trách Đội**

- Tổ chức, quản lý các hoạt động của Đội Thiếu niên và Sao Nhi đồng ở nhà trường và tổ chức, quản lý hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.
- Tổ chức các hoạt động Đội trong nhà trường theo kế hoạch của nhà trường và Hội đồng Đội cấp trên;
- Tổ chức, quản lý nề nếp của học sinh, phối hợp xây dựng các phong trào văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao trong nhà trường;

- Theo dõi thi đua các mặt hoạt động nền nếp của học sinh trong nhà trường; đánh giá, nhận xét việc chăm sóc bồn hoa cây cảnh của các lớp hàng tháng hoặc đột xuất.

- Điều hành và tổ chức tốt các buổi Sinh hoạt dưới cờ.

- Lập các kế hoạch: Công tác Đội và Phong trào thiếu nhi, kế hoạch hoạt động của HĐTQ trường, Kế hoạch công tác tư vấn tâm lý học sinh.

- Cùng đ/c Phó hiệu trưởng, GVCN thiết kế chương trình: Chuyên mục đầu tuần các lớp, Hội học, giao lưu các lớp,...

*** Đ/c Bùi Thị Giang - Bí thư chi Đoàn GV**

Lập kế hoạch: Công tác Chi Đoàn; phụ trách Chi đoàn thanh niên trồng và chăm sóc cây vườn thực nghiệm.

*** Đ/c Trần Thị Trà Trang – GV Tin học (kiêm văn phòng)**

- Phụ trách trang Website của nhà trường

- Phụ trách đăng tin trang facebook của nhà trường

- Công khai lên trang web nhà trường theo TT,61,69

- Quản lý công văn đi, công văn đến, các loại văn bản.

- Quản lý dấu, đóng dấu các loại công văn đi.

- Quản lý hồ sơ khen thưởng của giáo viên và học sinh.

- Theo dõi tiếp nhận văn bản hàng ngày trên gmail và PM QLVB

- Lưu công văn đi và đến.

- Thực hiện một số báo cáo theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

*** Đ/c Nguyễn Thị Huệ - nhân viên y tế kiêm Thủ quỹ**

- Lập kế hoạch phòng chống dịch bệnh, kế hoạch y tế học đường.

- Thực hiện các quy định về vệ sinh trường học, vệ sinh cá nhân, môi trường, an toàn thực phẩm; đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm vận động học sinh tham gia bảo hiểm y tế và lập hồ sơ cấp thẻ bảo hiểm y tế cho học sinh;

- Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe, sơ cứu ban đầu, tuyên truyền giáo dục kiến thức sức khỏe cho học sinh; chủ động tham mưu với lãnh đạo nhà

trường để phối hợp với cơ quan y tế có đủ năng lực và điều kiện để tổ chức khám sức khỏe định kỳ, phân loại sức khỏe học sinh;

- Sơ kết, tổng kết và báo cáo kết quả công tác y tế trong nhà trường theo lịch của PGD.

- Nhận và chuyển toàn bộ công văn đi - đến

- Thực hiện, theo dõi việc thu - chi của nhà trường, phụ trách quỹ tiền mặt

*** Đ/c Phạm Thị Kim Anh - nhân viên kế toán**

- Thực hiện nhiệm vụ và tham mưu về công tác tài chính

- Lập kế hoạch quản lý cơ sở vật chất của nhà trường.

- Lập hồ sơ theo dõi tài sản, thanh lý tài sản theo quy định.

- Làm hồ sơ Công khai theo TT 61,09

Phần thứ tư

KẾT LUẬN

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường tiểu học Lê Hồng Sơn được xây dựng dựa trên nội dung các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của cấp trên và điều kiện thực tế của nhà trường. Kế hoạch được thông qua và thống nhất tại Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động.

Trong quá trình thực hiện, nhà trường sẽ triển khai hướng dẫn cụ thể và điều chỉnh kế hoạch phù hợp với thực tế và sự chỉ đạo của cấp trên./.

*** Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (để BC)

- BGH, Tổ CM

- Đăng trên website trường;

- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Khánh Vân

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TỪNG THÁNG

(Kèm công văn số 171/KH-THLHS ngày 09/9/2024 của Trường TH Lê Hồng Sơn)

1. Tháng 8-2024

- Phân công chuyên môn, nhiệm vụ cho CB, GV, NV
 - Tập huấn bồi dưỡng chính trị Hè cho CBQL, GV
 - Dự Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024 và Triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 (đ/c HT chuẩn bị báo cáo Tham luận tại Hội nghị)
 - Tập huấn xây dựng kế hoạch thực hiện CT-SGK lớp 5
 - Tập huấn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh
 - Hội thảo xây dựng KHGD, kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn
 - Dự Hội nghị nhân rộng SKKN năm 2024
 - *Tựu trường khối 1: 22/8/2024; các khối còn lại: 29/8/2024*
 - Tổng hợp báo cáo số lớp, số học sinh đầu năm học 2024-2025
 - Chọn tuyển HS có năng lực TA, tập huấn Hùng biện tiếng Anh cấp trường
-
-
-

2. Tháng 9-2024

- **Khai giảng năm học mới 05/9/2024**
- *Thực hiện chương trình học kỳ I: 06/9/2024*
- Nộp Phân công chuyên môn; Các báo cáo đầu năm học; Kế hoạch năm học; Kế hoạch Giáo dục; Kế hoạch bán trú; Các kế hoạch giáo dục NGCK...
- **Ngày 13/9: Hội nghị Duyệt kế hoạch tại Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi**
- Hướng dẫn hồ sơ, sổ sách, nề nếp và các hoạt động chuyên môn năm học 2024-2025
- Triển khai văn bản Hướng dẫn các cuộc thi, hội thi (SGD, PGD)
- Tập huấn nâng cao về PPDH đáp ứng yêu cầu thực hiện CTGDPT 2018 (SGD, PGD)
- **Tổ chức Hội nghị “Nhà giáo, CBQLGD và người lao động” (21/9)**
- Tổ chức Tết Trung thu 2024

- Huy động các nguồn lực XHH tăng cường cơ sở vật chất để đủ tiêu chí đăng ký đánh giá ngoài: KĐCLGD, XSDAT,...

- Tổ chức cho học sinh viết bài chữ đẹp số 1
- Nhập dữ liệu PCGDTH, số liệu đầu năm học trên CSDL ngành, Tổng hợp số liệu báo cáo đầu năm học
- Duyệt KH của Phó HT, Kế hoạch Tổ /Khối chuyên môn
- Họp CMHS đầu năm (22/9)

** Đón đoàn kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ đầu năm học, VSATTP tại một số đơn vị*

.....

.....

.....

3. Tháng 10-2024

- Đón đoàn kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ đầu năm học (SGD)
- Tập huấn triển khai giáo dục công dân số (SGD, PGD)
- Tập huấn chương trình, tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 cho CBQL (SGD)
- Hoàn thiện nhập và nộp báo cáo về Sở GDĐT qua hệ thống CSDL ngành
- Phát động phong trào cải tiến, làm đồ dùng dạy học nâng cao hiệu quả các góc hỗ trợ hoạt động giáo dục đảm bảo hiệu quả, thiết thực.
- SHCM các môn chuyên: Âm nhạc, Mĩ thuật, Tiếng Anh.
- Đón PGD tổ chức dự giờ tư vấn, hỗ trợ và nắm bắt tình hình dạy học theo CT-SGK lớp 5.
- Dự Hội thảo chuyên đề Dạy học CT-SGK mới lớp5 theo cụm trường.
- Hội thi giai điệu tuổi hồng cấp tỉnh
- Tổ chức cho học sinh viết bài chữ đẹp số 2
- Thi Hùng biện tiếng Anh cấp trường vòng 1 (18/10)
- Tổ chức kỉ niệm 60 năm ngày mất của AHLS Nguyễn Văn Trỗi (14/10)
- Tổ chức Đại hội Liên đội (06/10)

** Đón đoàn kiểm tra VSATTP, Kỹ năng sống, TA yếu tố nước ngoài,...của PGD*

.....

4. Tháng 11-2024

- **Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11**
 - **Kiểm tra định kỳ GKI môn Tiếng Việt, Toán khối 4,5**
 - Tổng hợp KQGD giữa kỳ I các môn học/HĐGD, từng NL, PC
 - Tập huấn chương trình, tài liệu GDĐP lớp 5 cho CBQL, GV (SGD, PGD)
 - *Đón đoàn kiểm tra công nhận PCGDTH đúng độ tuổi của tỉnh về kiểm tra công nhận PCGDTH tại cơ sở*
 - **Thi Hùng biện tiếng Anh cấp trường vòng 2 (8/11)**
 - Tổ chức SHCM các môn chuyên: Tin học, Giáo dục thể chất
 - Thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường (14,15/11)
 - Hội học Khối 5 - Chủ đề: Thầy cô trong trái tim em (11/11)
 - **Thi Hùng biện tiếng Anh cấp Thành phố (sơ khảo)**
 - **Thi Trạng Nguyên Tiếng Việt (vòng tự do và các vòng ĐK vòng 1 - vòng 6)**
 - Tổ chức cho học sinh viết bài chữ đẹp số 3
 - * *Đón đoàn kiểm tra VSATTP, Kỹ năng sống, TA yếu tố nước ngoài,... tại một số đơn vị.*
 - * *Tham gia Giải Thể thao Nhà giáo và NLD Chào mừng Ngày NGVN.*
-

5. Tháng 12-2024

- **Thi Hùng biện tiếng Anh cấp Thành phố (chung kết) (nếu có)**
- Tập huấn học sinh chuẩn bị dự thi Hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh (nếu có)
- **Thi Trạng Nguyên Tiếng Việt (thi sơ khảo, vòng 7 - cấp trường)**
- **Thi Giáo viên dạy giỏi cấp thành phố**
- Tập huấn đáp ứng yêu cầu thực hiện CTGDPT 2018 (SGD)
- Tham gia HKPD, thi TDTT(Cờ vua, Bóng bàn, Bật xa, Chạy 60m, ...)

- Tổ chức Hội học Khối 4 - chủ đề anh Bộ đội Cụ Hồ (9/12)
- Tổ chức cho học sinh viết bài chữ đẹp số 4 (đề chung của PGD)
- Tiếp tục tham mưu tu bổ CSVC (xây dựng, cải tạo nhà vệ sinh) để đủ điều kiện đánh giá ngoài trường đạt KĐCL,

**Đón đoàn kiểm tra VSATTP, Kỹ năng sống, TA yếu tố nước ngoài, ... tại một số đơn vị.*

.....

.....

.....

6. Tháng 01-2025

- **Kiểm tra định kỳ cuối HK1**
 - Tổng hợp KQGD cuối kỳ I các môn học/HĐGD, từng NL, PC
 - Ngày kết thúc HKI: trước 18/01/2025; Ngày bắt đầu học kỳ II: 20/01/2025
 - Sơ kết học kỳ I; Nộp báo cáo học kỳ I; Báo cáo CLGD trên CSDL ngành
 - **Thi Hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh (nếu có)**
 - **Thi Trạng Nguyên Tiếng Việt (vòng thi Hương, vòng 8 - cấp thành phố)**
 - **Hội thảo nâng cao chất lượng dạy học môn Toán, Tiếng Việt**
 - Tổ chức cho học sinh viết bài chữ đẹp số 5
 - Tổ chức Lễ hội ngày xuân (Hội chợ xuân, gói bánh chưng, biểu diễn thời trang, thi đọc sách nhanh, ...)
 - **Nghỉ Tết Nguyên Đán**
-
-
-

7. Tháng 02-2025

- Kiểm tra nề nếp năm bắt tình hình sau nghỉ Tết Nguyên đán
- **Tập huấn giáo viên dự thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (nếu có)**
- **Thi TDTT (Cờ vua, Bóng bàn, Bật xa, Chạy 60m,...) cấp Thành phố**
- Tổ chức cho học sinh viết bài chữ đẹp số 6
- Tham gia SHCM các môn chuyên: Tin học, Giáo dục thể chất

- Tổ chức Hội học Khối 2 Văn nghệ Chào Xuân chủ đề Ngày Tết quê em (03/02)

* *Đón đoàn kiểm tra VSATTP, Kỹ năng sống, TA yếu tố nước ngoài,... tại một số đơn vị của PGD*

8. Tháng 3-2025

- **Kiểm tra định kỳ GKII môn Tiếng Việt, Toán khối 4, 5**

- Tổng hợp KQGD giữa kỳ II các môn học/HĐGD, từng NL, PC

- Tham gia cuộc thi xây dựng TBDH số cấp tỉnh

- *Tập huấn giáo viên dự thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (nếu có)*

- *Tập huấn học sinh dự thi TDTT cấp tỉnh (nếu có)*

- *Thi Trạng Nguyên Tiếng Việt (vòng thi Hội, vòng 9 - cấp Tỉnh)*

- Tham gia SHCM các môn chuyên: Âm nhạc, Mĩ thuật, Tiếng Anh

- **Tham gia Hội thi GV làm Tổng phụ trách giỏi cấp Tỉnh (nếu có)**

- Đón đoàn kiểm tra việc dạy học tiếng Anh theo Đề án tiếng Anh (SGD)

- Tổ chức cho học sinh viết bài chữ đẹp số 7, lựa chọn HS dự đánh giá cấp thành phố

- Tổ chức Hội học Khối 3 - Chủ đề người Phụ nữ VN trong trái tim em (10/3)

- Kết nạp Đội viên viên đợt 1 cho HS Khối 3 (24/3)

* *Đón kiểm tra VSATTP, Kỹ năng sống, TA yếu tố nước ngoài,... tại một số đơn vị.*

9. Tháng 4-2025

- *Thi Giáo viên dạy giỏi cấp Tỉnh*

- *Thi Trạng Nguyên Tiếng Việt (vòng thi Đình, vòng 10 - cấp Quốc gia)*

- *Thi TDTT cấp tỉnh (nếu có)*

- **Khảo sát đánh giá năng lực học sinh theo đề chung toàn tỉnh**
- **Phòng GDĐT tổ chức cho học sinh thi bài viết số 8 (tập trung) đánh giá cấp thành phố, chọn học sinh dự đánh giá cấp tỉnh**
- Tổ chức cho học sinh viết bài chữ đẹp số 8 (đề chung của PGD)
- Rà soát danh sách trẻ sinh năm 2019, xây dựng dự kiến Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 nộp về PGD
- *Nộp SKKN đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp thành phố (SKKN dự thi và SKKN điều kiện CSTĐ cơ sở)**
- Tổ chức Hội học Khối 1: Chủ đề Năng khiếu của em (Dân vũ/Nhảy múa/Đàn/Hát)(14/4)
- *Kiểm tra VSATTP, Kỹ năng sống, TA yếu tố nước ngoài, ... tại một số đơn vị.**

.....

.....

.....

10. Tháng 5-2025

- **Kiểm tra định kỳ cuối năm học**
- Ngày kết thúc HK II: trước 24/5/2025; Ngày kết thúc năm học: trước 31/5/2025
- Hoàn thành hồ sơ xét HTCTLH, HTCTTH (trước ngày 25/5/2025)
- Nộp báo cáo Tổng kết năm học và các loại báo cáo cuối năm học, báo cáo cuối năm trên CSDL ngành (hoàn thành trước 10/6/2025)
- Tổ chức kiểm tra lại (lần 1) đối với HS chưa đủ điều kiện lên lớp
- Tổ chức Tổng kết năm học, bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương; tổ chức Lễ ra trường cho HS lớp 5 (29/5/2025)
- **Tổng kết đánh giá 05 năm thực hiện CTGDPT 2018**
- * Chuẩn bị các điều kiện tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026**

.....

.....

.....

11. Tháng 6-2025

- Nộp hồ sơ thi đua khen thưởng năm học 2024-2025
- Tổng hợp đánh giá Kết quả BDTX năm học 2024-2025
- Tuyển sinh năm học 2025-2026
- Tập huấn chuyên môn đáp ứng CTGDPT 2018.

.....

.....

.....

12. Tháng 7-2025

- Tập huấn chuyên môn đáp ứng CTGDPT 2018
- Chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2025-2026

.....

.....

.....
